

Privatlivspolitik for patienter

Klinik for Nerveundersøgelser ApS

Gældende fra 27. april 2026 | Senest opdateret 27. april 2026

Behandling af personoplysninger

I forbindelse med vores undersøgelse og diagnostik af dig som patient indsamler og behandler Klinik for Nerveundersøgelser ApS, herefter KfNU, en række personoplysninger om dig.

I denne privatlivspolitik beskriver vi, hvordan KfNU behandler, bruger, opbevarer og videregiver dine personoplysninger.

KfNU er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Klinik for Nerveundersøgelser ApS: CVR-nr. 44 10 53 81

Adresse: Peter Bangs Vej 7A, 3. sal, 2000 Frederiksberg

E-mail: kontakt@kfnu.dk

Telefon: 3150 6106

Typer af oplysninger

KfNU indsamler og behandler følgende typer af personoplysninger om dig, i det omfang det er relevant for netop dit forløb:

Almindelige personoplysninger

- Navn
- Adresse
- E-mailadresse
- Telefonnummer
- CPR-nummer
- Køn
- Oplysninger om henvisende læge, sygehus, region eller anden relevant sundhedsfaglig aktør
- Administrative oplysninger, herunder oplysninger til brug for booking, indkaldelse, afregning og dokumentation

Følsomme personoplysninger

- Helbredsoplysninger
- Henvisningsoplysninger
- Journaloplysninger
- Oplysninger om symptomer, sygdomsforløb og tidligere undersøgelser
- Neurofysiologiske måledata og undersøgelsesresultater, herunder data fra ENG-, EMG- og eventuelle øvrige neurofysiologiske undersøgelser
- Undersøgelsesrapporter og diagnostiske vurderinger

Formål med behandlingen

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- At kunne modtage, vurdere og håndtere din henvisning
- At kunne indkalde dig til undersøgelse
- At kunne gennemføre neurofysiologiske undersøgelser og diagnostisk vurdering
- At kunne udarbejde, journalføre, kvalitetssikre og signere undersøgelsesrapport
- At kunne kommunikere med dig om dit forløb
- At kunne kommunikere med henvisende læge, sygehus, region eller andre relevante sundhedspersoner
- At kunne sende undersøgelsesresultater til henvisende læge, sygehus eller anden relevant sundhedsfaglig modtager
- At kunne uploade eller indberette relevante oplysninger til patientens sundhedsjournal og relevante nationale sundhedsregistre, herunder Landspatientregistret, hvor det er relevant
- At kunne foretage afregning med regioner, forsikringsselskaber, patienter eller andre betalingsansvarlige
- At kunne opfylde vores forpligtelser efter sundhedslovgivningen, databeskyttelsesreglerne og anden relevant lovgivning
- At kunne håndtere forespørgsler, aktindsigt, klager, tilsynssager, erstatningssager, kvalitetsarbejde og utilsigtede hændelser
- At kunne sikre drift, informationssikkerhed, backup, dokumentation og kvalitetssikring

Kilder til oplysninger

Vi modtager og indsamler personoplysninger fra flere kilder, afhængigt af dit konkrete forløb. Oplysninger kan komme fra:

- Dig selv
- Henvise læge eller speciallæge
- Sygehuse og regioner
- Andre sundhedspersoner, der er involveret i dit forløb
- Elektroniske journalsystemer og sundhedsfaglige kommunikationssystemer
- Forsikringsselskaber, hvis der foreligger relevant samtykke eller andet gyldigt behandlingsgrundlag
- Offentlige registre eller nationale sundhedssystemer, hvor opslag eller indberetning er relevant og lovlig

Når vi indsamler oplysninger direkte fra dig, giver du oplysningerne frivilligt. Hvis du ikke ønsker at give os de nødvendige oplysninger, kan konsekvensen være, at vi ikke kan gennemføre undersøgelsen, foretage diagnostisk vurdering eller opfylde vores lovpligtige dokumentationskrav.

Videregivelse af personoplysninger

I det omfang det er nødvendigt og relevant for dit undersøgelses- og behandlingsforløb, kan dine personoplysninger blive videregivet til:

- Henvise læge, speciallæge eller sygehus
- Andre sundhedspersoner, hvis det er nødvendigt af hensyn til et aktuelt behandlingsforløb
- Regioner og regionale afregningskontorer i forbindelse med afregning og dokumentation
- Nationale sundhedsregistre og sundhedsfaglige systemer, herunder Landspatientregistret og patientens sundhedsjournal, hvor dette er relevant
- Myndigheder, herunder Styrelsen for Patientsikkerhed, Datatilsynet eller andre relevante myndigheder, hvis vi er forpligtet hertil
- Forsikringsselskaber, men kun hvis der foreligger dit forudgående samtykke eller andet gyldigt grundlag
- Pårørende, men kun hvis der foreligger dit samtykke eller et andet lovligt grundlag efter sundhedslovgivningen
- Databehandlere, der behandler oplysninger på vores vegne og efter vores instruks

Lovgrundlag for behandling

Almindelige personoplysninger

Behandlingen sker navnlig efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, når behandlingen er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, og artikel 6, stk. 1, litra e, når behandlingen er nødvendig af hensyn til opgaver i samfundets interesse inden for sundhedsområdet.

I visse tilfælde kan behandling ske efter artikel 6, stk. 1, litra b, hvis behandlingen er nødvendig for at opfylde en aftale, eller artikel 6, stk. 1, litra f, hvis vi har en legitim interesse, der ikke tilsidesættes af dine rettigheder.

Hvis behandlingen er baseret på samtykke, sker den efter artikel 6, stk. 1, litra a.

Følsomme personoplysninger, herunder helbredsoplysninger

Behandling af helbredsoplysninger sker navnlig efter databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra h, når behandlingen er nødvendig med henblik på sundhedsfaglig behandling, diagnostik og forvaltning af sundhedsydelse.

Behandling kan også ske efter artikel 9, stk. 2, litra f, hvis det er nødvendigt for, at retskrav kan fastlægges, gøres g eldende eller forsvares, fx ved klage-, tilsyns- eller erstatningssager.

Hvis behandlingen er baseret på samtykke, sker den efter artikel 9, stk. 2, litra a.

Sundhedsretligt grundlag

Vi er som sundhedsfaglig virksomhed forpligtet til at føre og opbevare patientjournal efter sundhedslovgivningen, herunder autorisationsloven og reglerne om journalføring. Patientjournaler skal som udgangspunkt opbevares i mindst 10 år regnet fra den seneste optegnelse i journalen.

Samtykke og tilbagekaldelse

I nogle tilfælde behandler eller videregiver vi oplysninger på baggrund af dit samtykke. Det gælder fx typisk videregivelse til forsikringsselskaber eller pårørende, medmindre der foreligger et andet lovligt grundlag.

Hvis en behandling er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagekalde samtykket. Tilbagekaldelse påvirker ikke lovligheden af den behandling, der er sket, f r samtykket blev tilbagekaldt.

Brug af databehandlere og IT-systemer

Dine personoplysninger behandles og opbevares i relevante sundhedsfaglige og administrative IT-systemer. KfNU anvender databehandlere, som alene må behandle oplysninger på vores vegne og efter vores instruks.

KfNU anvender blandt andet:

- Novax som journalsystem
- Systemer til elektrofysiologiske/neurofysiologiske undersøgelsesdata
- Sikker digital kommunikation, herunder løsninger der kan tilgås via e-Boks, Mit.dk eller Borger.dk
- Relevante regionale eller nationale systemer til indberetning, afregning og sundhedsjournal
- Leverandører af IT-drift, backup, sikkerhed og support, hvor dette er nødvendigt

KfNU indgår databehandleraftaler med relevante databehandlere i det omfang, det kræves efter databeskyttelsesreglerne.

Overførsel til lande uden for EU/EØS

KfNU overfører ikke patientoplysninger til lande uden for EU/EØS.

Hvis dette på et senere tidspunkt ændrer sig, vil KfNU sikre, at der foreligger et gyldigt overførselsgrundlag og nødvendige sikkerhedsforanstaltninger efter databeskyttelsesreglerne, og privatlivspolitikken vil blive opdateret.

Opbevaring og sletning

Vi opbevarer personoplysninger om dig, så længe det er nødvendigt for at varetage de formål, der er beskrevet ovenfor, og så længe vi er forpligtet hertil efter lovgivningen.

Patientjournaler og tilhørende journalmateriale opbevares som udgangspunkt i mindst 10 år efter seneste optegnelse i journalen. Hvis oplysningerne er relevante for en klage-, tilsyns- eller erstatningssag, kan de blive opbevaret længere, indtil sagen er endeligt afsluttet.

Når oplysninger ikke længere skal opbevares, slettes, anonymiseres eller destrueres de på sikker vis.

Informationssikkerhed

KfNU behandler personoplysninger fortroligt og med passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger.

Det betyder blandt andet, at vi arbejder med adgangsbegrænsning, tavshedspligt, sikker kommunikation, journalføring, backup, løbende kvalitetssikring og relevante procedurer for håndtering af sikkerhedsbrud.

Hvis vi bliver bekendt med et brud på persondatasikkerheden, håndterer vi det efter gældende regler, herunder eventuel anmeldelse til Datatilsynet og orientering af berørte patienter, hvis dette er påkrævet.

Automatiske afgørelser og profilering

KfNU anvender ikke automatiske afgørelser eller profilering i forbindelse med undersøgelse, diagnostik eller behandling af patienter.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesreglerne en række rettigheder. Det betyder, at du som udgangspunkt har ret til:

- At få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig
- At få urigtige oplysninger rettet
- At få oplysninger slettet, i det omfang sletning ikke er i strid med vores journalførings- eller opbevaringspligt
- At få behandlingen begrænset i visse tilfælde
- At gøre indsigelse mod behandling i visse tilfælde
- At få udleveret oplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format, hvis betingelserne for dataportabilitet er opfyldt
- At tilbagekalde et samtykke, hvis behandlingen er baseret på samtykke

Dine rettigheder kan være begrænset af anden lovgivning, herunder reglerne om journalføring og opbevaring af patientjournaler.

Klage

Hvis du er utilfreds med KfNU's behandling af dine personoplysninger, er du velkommen til at kontakte os.

Du har også ret til at klage til Datatilsynet:

Datatilsynet: Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby

Hjemmeside: www.datatilsynet.dk

Kontakt

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, kan du kontakte os:

Klinik for Nerveundersøgelser ApS: CVR-nr. 44 10 53 81

Adresse: Peter Bangs Vej 7A, 3. sal, 2000 Frederiksberg

E-mail: kontakt@kfnu.dk

Telefon: 3150 6106